

巢湖学院体育学院

体育学院政字〔2020〕7号

体育学院教学质量问题反馈与整改实施办法

为切实加强教学质量保障体系运行的规范性和有效性，及时解决教学活动中发现的问题，强化对问题的反馈和整改，推进教学质量监控体系建设，进一步提高教育教学质量，特制订本办法。

一、反馈与整改的内容

- 1) 人才培养方案制(修)订与执行过程中遇到的问题。
- 2) 专业、课程、教材等教学建设中存在的问题。
- 3) 理论教学、实验(践)教学中出现的问题。
- 4) 各类教学检查、评估和评价中存在的问题。
- 5) 两级教学督导教学质量监控过程中发现的问题。

二、反馈与整改的程序

- 1) 发现教学质量问题的学生、教师、督导、管理人员填写

《体育学院教学质量监控反馈表》(附表)后, 将此表交所在教研室。

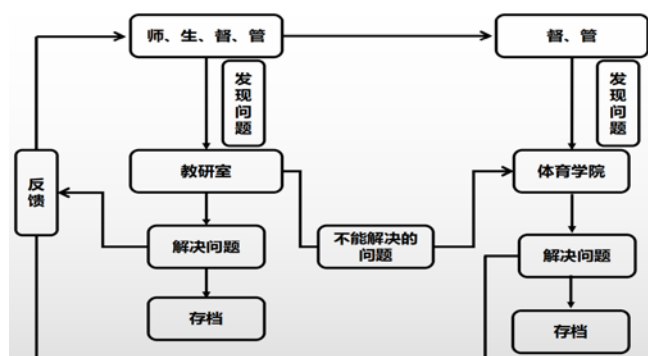
2) 相关教研室收到监控反馈表后, 要对问题积极予以协调落实, 若问题得以解决落实, 将落实结果反馈至问题提出人, 并在监控反馈表中填写教研室处理情况及意见。监控反馈表原件在本教研室留存, 每学期结束时, 将复印件集中报体育学院备案。

3) 若问题无法解决落实, 在监控反馈表中写明原因后交体育学院, 体育学院将《体育学院教学质量监控反馈表》送达相关教研室, 督促协调问题解决。

4) 相关教研室在接到《体育学院教学质量监控反馈表》后, 将问题通知到责任人并要求于3个工作日内做好回复。相关教研室对责任人回复予以核实后, 填写监控反馈表, 于5个工作日内, 报送体育学院(复印件留本教研室存档)。

5) 体育学院负责将相关问题整改结果反馈至教学质量问题提出人, 并持续跟进问题责任人的持续整改过程及效果。

6) 具体的教学质量问题反馈改进流程见下图。



教学质量问题反馈改进流程图

三、反馈与整改的要求

1) 全体师生要树立教学质量主体意识, 均可填写《体育学院教学质量监控反馈整改表》。

2) 全体师生须本着客观、实事求是的态度, 填写《体育学院教学质量监控反馈整改表》。

3) 相关教研室需对问题进行核实、协调解决, 并将结果反馈师生。

4) 体育学院做好相关教研室的协调, 做好督促、跟踪、问题落实、反馈整改等工作, 并以适当的形式予以公布。

四、附则

本办法自 2020 年 11 月 10 日起施行, 由体育学院负责解释。

附件: 体育学院教学质量监控反馈表

体育学院

2020 年 11 月 10 日

(此件主动公开)

附表：

体育学院教学质量监控反馈表

填表日期： 年 月 日

姓名		单位	
身份	学生 <input type="checkbox"/> 教师 <input type="checkbox"/> 督导 <input type="checkbox"/> 管理人员 <input type="checkbox"/>		
问题及建议			
本单位处理 情况及意见	负责人： 日期：		
教学评估中 心意见	处理人： 日期：		
相关单位处 理结论	负责人签名： 日期：		
教学评估中 心	收到反馈时 间：		
	对问题处理结果的意见和建议： 经办人签名： 负责人签名：		

注：本单位是指问题提出人所在单位，相关单位是指教学评估中心送达的问题归属单位，此表可根据实际情况修改。

巢湖学院体育学院办公室

2020年11月5日印发

共印6份